

TECHNICIEN(NE) EN ADMINISTRATION



Un train Via Rail qui traverse le Canada ?

Un navire Desgagnés qui sillonne les eaux du Golf du Saint-Laurent ?

Un hôpital ou une université capable de poursuivre leurs activités en cas de coupure d'électricité ?

Tout ça, c'est possible notamment grâce aux employés d'Entreprises LM !



Pendant ta journée...

Responsabilités

Conformité, indicateur et appels d'offre - approx. - 50%

- Suivi et mise à jour de divers rapports de performance et de conformité (ex. coût de projets, TEC etc);

Diverses tâches en comptabilité

- Participer à certaines tâches reliées aux comptes à payer (ex. transport, crédit RMA, etc);
- Apporter son soutien au niveau de la comptabilité.

Tu es la personne qu'on recherche si...

- DEC en administration générale ou toute autre formation pertinente dans une institut reconnue;
- 1 à 2 ans d'expérience dans une PME;
- Maîtrise du français et de l'anglais tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Doué pour la communication interpersonnelle et le travail d'équipe;
- Rigueur, organisation, minutie et esprit analytique;
- Flexible, multidisciplinaire, autonome avec la capacité de gérer plusieurs dossiers à la fois;
- Connaissance de la Suite Office;
- Atout - Connaissance de SAGE300 ou Accpac.

On te propose de...



Apprendre et développer tes compétences : Grâce à des formations toute l'année



Prendre soin de toi et tes proches : Assurances collectives complètes, télémédecine, Programme d'Aide aux Employés, congés familiaux



Profiter de ta retraite : Un fond de pension avec participation d'Entreprises LM



Partager des bons moments avec tes collègues : Grâce à notre super comité social !

Envoie ton CV à rh@entrepriseslm.com

Zoé te contactera pour une entrevue téléphonique. Par la suite, tu passeras une entrevue avec le gestionnaire de l'équipe. Et c'est tout !